

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach ogłasza zapytanie ofertowe na usługi opiekuna specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zamawiający: Gmina Piecki – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11 – 710 Piecki, NIP 742-14-54-848

1. Niniejsze postępowania prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt.1, a przy zastosowaniu obowiązującego w jednostce regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130000,00 zł.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE: (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych –Dz.U. z 2005 r., Nr 189, poz.1598 ze zm.):

1. Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym;
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
- 4) ośrodka terapeutyczno- edukacyjno -wychowawczym;
- 5) zakładzie rehabilitacji;
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt. 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Posiadanie obywatelstwa polskiego.

8. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się
2. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.
3. Spostrzegawczość, podzielność uwagi.
4. Zrównoważenie emocjonalne.
5. Odporność na trudne sytuacje i stres.
6. Prawo jazdy kat. B i własny samochód do dyspozycji,

ZAKRES CZYNNOŚCI:

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności

gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu, - dbałość o higienę i wygląd, - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną, - wspólne organizowanie i spędzanie wolnego czasu, - korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, - interwencje kryzysowe, - wsparcie psychologiczne i rozmowy terapeutyczne, - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, - koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług, - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym: - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, - emerytalno–rentowych, - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza: - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków, - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- h) wzmożona codzienna pielęgnacja chorego tj. mycie i kąpiel, pranie bielizny osobistej i pościelowej, układanie chorego w łóżku, pomocy przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń oraz czynności zlecone przez lekarza.

3. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) życiorys (cv) i list motywacyjny własnoręcznie podpisane,
- b) kwestionariusz osobowy;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie oraz kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.)”.

FORMA ŚWIADCZENIA USŁUGI:

Umowa cywilnoprawna – zlecenie. Świadczenie usługi w miejscu zamieszkania klienta tj. teren Gminy Piecki, od poniedziałku do piątku w godzinach 7 15 -15 15, w zależności od potrzeb klienta.

TERMIN:

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki, z dopiskiem na kopercie **„Zapytanie na usługi Opiekuna specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi”**, do dnia **29.04.2022r, do godz. 15.15.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem (89) 741-38-90. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o zlecenia, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności. Wybór kandydata dokona się poprzez weryfikację dokumentów, posiadane kwalifikacje i doświadczenie oraz rozmowę. Niniejsza zapytanie może zostać w każdym momencie odwołane przez Kierownika GOPS w Pieckach bez podania przyczyny. Z uwagi na szczególną specyfikę wykonywania usług Kierownik GOPS może ostatecznie nie wyłonić żadnego kandydata. Oferty kandydatów, wraz z załączonymi dokumentami, którym nie zostaną zlecone usługi, podlegają zwrotowi do rąk własnych, a nieodebrane po dwóch miesiącach od dnia zakończenia postępowania, podlegają zniszczeniu z wyłączeniem oryginałów dokumentów załączonych do aplikacji, które zostaną przesłane listownie za pokwitowaniem na adres zwrotny.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach

mgr Teresa Nowacka

Sporządziła:

Koordynator usług opiekuńczych w GOPS

mgr Jolanta Ciesiulewicz