

Zapytanie ofertowe z dnia 07.12.2018

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach

ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki

Przedmiot zamówienia:

**„Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych
dla uczniów szkół na terenie gminy Piecki”**

Tryb postępowania:

poniżej 30 000,00 euro, zapytanie ofertowe.

Ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000,00 euro, w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.poz.1986) - art. 4 pkt 8 ustawy.

Zastosowanie mają procedury przewidziane w obowiązującym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 3/2017 z dn. 04.01.2018r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Piecki, 07.12.2018

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki

NIP: 742-14-54-848, REGON: 004449636

Tel. (89) 742-11-26, Fax. (89) 741-38-90

e - mail: gops@piecki.com.pl

strona na której dostępne jest zapytanie: www.gopspiecki.strefa.pl

Godziny urzędowania GOPS: poniedziałek - piątek 7:15 – 15:15

zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na wykonanie usługi p.n.: „**Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie gminy Piecki**”. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro, stąd w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i termin jego wykonania:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

a) **przygotowanie prognozowanej liczby 77 ciepłych posiłków dziennie (+/- 10%),**

następującego rodzaju:

- **poniedziałek:** zupa (300 ml) + drugie danie mięsne
np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp.
(nie mniej niż 120) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 150 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 200 g)
- **wtorek:** zupa (300ml)+ drugie danie „mięsne”
np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ gulasz/ kotlet schabowy/rolada itp.
(nie mniej niż 150)+ surówka (nie mniej niż 150 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp.
(nie mniej niż 200 g)
- **środa:** zupa (300ml)+ danie drugie jarskie
naleśniki z nadzieniem/pierogi/pyzy/placki/racuchy/spaghetti/makarony itp.
(nie mniej niż 400 g)
- **czwartek:** zupa(300ml) +drugie danie „mięsne”
np. kotlet z mięsa mielonego/ kotlet schabowy/filet z kurczaka lub indyka/ gulasz/ rolada itp
(nie mniej niż 120 g) + surówka, warzywa gotowane (nie mniej niż 150 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 200 g)
- **piątek:** zupa(300ml) +danie drugie jarskie lub rybne
np .filet rybny/naleśniki z nadzieniem/pierogi/pyzy/placki/racuchy/spaghetti/makarony itp.
(nie mniej niż 400 g)

b) dostawa ciepłych posiłków do przedstawionych poniżej szkół na terenie gminy Piecki :

(w godzinach ustalonych z dyrektorami szkół)

- Szkoła Podstawowa w Nawiadach,
- Szkoła Podstawowa w Krutyńni,
- Szkoła Podstawowa w Dłużcu.

c) informacje dodatkowe:

- **środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty** (w ramach niniejszego zamówienia), **muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej-** § 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154 z późn. zm.)
-Zamawiający wymaga, aby surowcowy, uśredniony tzw. „wsad do kotła” umożliwiający wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu dwudaniowego, z uwzględnieniem wymogów niniejszego zapytania, **nie był niższy niż 5.00 zł brutto** licząc w cenach hurtowych.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania posiłków odpowiednim pojazdem, przystosowanym do tego typu usług (catering);
- b) posiadania aktualnych badań lekarskich, niezbędnych przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością dla osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;
- c) zapewnienia różnorodności zup (rodzaj zupy nie może powtarzać się w tygodniu) i drugich dań,
- d) zapewnienia drugiego dania typu:- mięsne (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe), - jarskie, półmięsne , danie z rybą - tylko i wyłącznie filet. Makaron, ryż lub kasza nie mogą stanowić podstawy dania, a jedynie uzupełnienie;
- e) przygotowywania jadłospisów które opierać się będą na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów (w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno-owocowych), z wykorzystaniem mięsa wcześniej nieprzetworzonego;
- f) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających; nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree);
- g) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone;
- h) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny,
- i) ważna jest estetyka potraw i posiłków;
- j) dostarczania jadłospisów na dany miesiąc do każdego 28 dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków;
- k) przygotowania posiłków zgodnie z wcześniej sporządzonym jadłospisem (z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz odpowiednią normą ilościową);
- l) dostarczania gorących posiłków do szkół w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne;
- m) odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych;
- n) dostarczania gorącej zupy i gorącego drugiego dania w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach.

Temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C.

a ponadto:

- o) **Zamawiający proponuje, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudnił, na podstawie umowy o pracę, co najmniej 1 osobę bezrobotną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, bądź niepełnosprawną, czy też inną osobę defaworyzowaną, wskazaną w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).**

Powyższe stanowi jedno z kryteriów oceny ofert- Klauzula społeczna (pkt 10, str. 7 niniejszego zapytania)

W przypadku, gdy Wykonawca zdecyduje się zatrudnić co najmniej 1 z ww. osób z grupy defaworyzowanej, przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego zatrudnienia. Powyższa weryfikacja nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zaświadczenia o zatrudnieniu osoby z grupy osób defaworyzowanych, zawierającego okres objęty umową.

2.3 Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.

2.4 Liczba posiłków może ulec zwiększeniu (+10 %) lub zmniejszeniu (- 10 %) w trakcie realizacji umowy, w zależności od liczby dzieci objętych dożywianiem.

2.5 Termin wykonania zamówienia.

Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 2.01.2019 r. do dnia 18.06.2019r.**

Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez 103 dni (+/- 6 dni),

tj. we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni wolnych, o których poinformują dyrektorzy szkół.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.8 Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) Informację o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej., pkt. 8 załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
- 3) Informacja o zastosowaniu klauzuli społecznej, tzn. zatrudnieniu bądź nie zatrudnianiu na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia osoby lub osób z grupy osób defaworyzowanych, pkt. 9 załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
- 4) Wypełnione zestawienie menu - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania.
- 5) Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, usługi potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania w tym, co najmniej 1 usługi gastronomicznej polegającej na wydawaniu posiłków w postaci drugiego dania dla min. 100 osób dziennie, średnio min. 4 razy w ciągu tygodnia przez okres minimum 4 miesięcy z podaniem ich wartości, daty ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje) - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania,
- 6) Podpisany wzór umowy, dla potwierdzenia akceptacji zapisów w niej zawartych- zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zapytania,
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu zezwolenia na działalność cateringową.
- 11) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2.9 Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów wymienionych w punkcie nr 2.8 niniejszego zapytania.

Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium „spełnia” - „nie spełnia”.

2.10 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

2.11 Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

- Jeżeli spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie opierało się na korzystaniu z zasobów innych podmiotów, a jednocześnie podmioty te będą uczestniczyły w realizacji części zamówienia, to podmioty te zobowiązane są złożyć dokumenty wymienione w punktach od 1 do 5, wskazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podmiot.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Obowiązkiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej ich współpracę, a w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, informacje oraz zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie, także z wykorzystaniem faksu.

5.2 Niniejsze zapytanie ofertowe można pobrać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki - pokój 11, w godzinach urzędowania (7¹⁵-15¹⁵) lub pobrać ze strony internetowej: **www.gopspiecki.pl**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie, faksem lub e - mailem do Zamawiającego o przekazanie zapytania. We wniosku należy podać nazwę i adres wykonawcy, nr telefonu i faksu oraz e - mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

5.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów niniejszego Zapytania, pytania te muszą być sformułowane na piśmie.

5.4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Teresa Nowacka- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, sprawy proceduralne
e-meil : gops@piecki.com.pl

Agnieszka Wasyk -Koordynator Klubu Integracji Społecznej działającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, - sprawy merytoryczne ,e-meil
gops@piecki.com.pl

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.

8.4 Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego zapytania formularzu ofertowym-załącznik nr 1,

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane i spięte w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji oferty.
- 2) Oświadczenia lub dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez wykonawcę, a w przypadku korzystania z zasobów podmiotów trzecich lub ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami przez te podmioty lub tych wykonawców.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (właściciela) lub osobę uprawnioną do występowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- 4) Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz netto jednego posiłku,
- 7) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie wewnętrznej (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert) , a także w kopercie zewnętrznej.

a) Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, tak by umożliwić zwrot oferty bez otwierania, w przypadku złożenia jej przez Zamawiającego po terminie.

b) Zewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

tytułem: **Zapytanie ofertowe z dnia 07.12.2018r. - „Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie Gminy Piecki”**

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, przy ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki – punkt kancelaryjny, pokój nr 2 lub drogą elektroniczną na adres gops@piecki.com.pl bądź faksem na nr 89 742 38 90, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.12.2018 r. do godz. 10.00-** liczy się data wpływu do GOPS w Pieckach, z zastrzeżeniem iż dokumenty przesłane drogą elektroniczną bądź faksem należy niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu w oryginale. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2018 o godz.10:30 w siedzibie zamawiającego GOPS

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena - 85%

(wartość przyznanych punktów zostanie określona jako iloczyn stosunku minimalnej ceny oferowanej do ceny badanej x 85. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 85, a pozostałe po matematycznym przeliczeniu proporcjonalnie mniej);

b) proponowane menu – 10 %

(oceniane będzie przez każdego z członków 3 – osobowej komisji przetargowej na podstawie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania. Ocenie będzie podlegała: różnorodność posiłków i gramatura. Każdy z członków komisji przydzieli punkty od 0 do 5 w każdym z podanych wyznaczników. Maksymalna ilość punktów w kryterium menu-10);

c) Klauzula społeczna – 5 %

(oceniane będzie przez każdego z członków 3 – osobowej komisji przetargowej na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania. Ocenie będzie podlegała zadeklarowana w ofercie liczba osób, których Oferent zatrudni w związku z realizacją zamówienia. Każdy z członków komisji przydzieli punkty 0 lub 5 tj. w przypadku zadeklarowania zatrudnienia co najmniej 1 osoby-5pkt,a w przypadku niezadeklarowania zatrudnienia-0pkt. Maksymalna ilość punktów w kryterium klauzula społeczna-5).

10.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z trzech opisanych wyżej kryteriów oraz spełni warunki ustalone w niniejszym zapytaniu.

10.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty uzyskały taka samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

11. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w zapytaniu, według załączonego wzoru. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

11.2 Zamawiający unieważni postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a)nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c)wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wybór Wykonawcy.

14. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Z dniem 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać unijne rozporządzenie o ochrony danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (nazywane również „RODO”).

Ochrona Państwa danych osobowych to jeden z najważniejszych aspektów naszej pracy. Poniżej przekazujemy ogólne wyjaśnienia dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach oraz informacje o przysługujących Państwu prawach.

Kim jest administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Państwa praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo.gops@piecki.com.pl

W jakim celu przetwarzamy państwa dane osobowe

Dane są przetwarzane w celu prawidłowego wykonywania zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach. Dane osobowe są zbierane i wykorzystywane w celach określonych w przepisach prawa.

W każdym przypadku Ośrodek musi posiadać podstawę do przetwarzania Państwa danych. Szczegółowe informacje o podstawie przetwarzania danych znajdują Państwo również na stronie BIP GOPS Piecki dotyczących poszczególnych form pomocy (zakładka RODO --> Formy pomocy - RODO)

Jak długo będziemy przechowywać dane

Czas przez który przechowujemy dane wynika z przepisów prawa. W większości wypadków będzie to czas określony kategorią archiwalną dokumentów, która jest ustalano w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

Komu ujawniamy państwa dane

Przykładamy szczególną wagę do ochrony Państwa prywatności, dlatego będą one udostępniane innym podmiotom jedynie w następujących przypadkach:

- Jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.
- Jeżeli wyrazicie Państwo zgodę na udostępnienie danych, udostępnimy je zgodnie z treścią tej zgody.

Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GOPS Piecki. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach. Przed zawarciem umowy, Ośrodek sprawdza, czy podmiot przetwarzający daje gwarancje ochrony Państwa interesów.

Jakie prawa przysługują osobom, których dane przetwarzamy

Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych (tzw. RODO) daje osobom, których dane przetwarzamy, możliwość skorzystania z szeregu przysługujących im praw. Poniżej opisujemy krótko te prawa, wyjaśniamy jak z nich skorzystać oraz wskazujemy przypadki, w których prawa te nie będą Państwu przysługiwały.

Prawo dostępu do swoich danych

Każda osoba, która zwróci się do Ośrodka z takim żądaniem, otrzyma informację, czy Ośrodek przetwarza jej dane osobowe oraz dodatkowo informacje:

- W jakim celu dane są przetwarzane przez Ośrodek.
- Jakie są kategorie tych danych.
- Informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców danych.
- Przez jaki okres dane będą przetwarzane lub jakie są kryteria ustalania tego okresu.
- Jakie prawa Państwu przysługują.
- W jaki sposób wnieść skargę do organu nadzorczego.
- Skąd Ośrodek ma dotyczące Państwa dane.
- Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, gdyby było stosowane.
- Mogą Państwo otrzymać również kopię Państwa danych. Pierwszą kopię danych otrzymają Państwo bezpłatnie, za każdą kolejną Ośrodek będzie mógł pobrać opłatę.

Ponieważ ilość przetwarzanych w Ośrodku danych jest bardzo duża, Ośrodek może poprosić Państwa o sprecyzowanie, których danych dotyczy Państwa wniosek. Jeżeli wyszukanie danych wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku związanego z wyszukaniem danych osobowych, Ośrodek wezwie Państwa do udzielenia informacji pozwalających na wyszukanie tych danych.

Ośrodek nie przekaze Państwu powyższych informacji i danych, jeżeli przepisy prawa nakazują mu zachowanie tych danych w tajemnicy lub jeżeli ich udostępnienie wpływałoby niekorzystnie na prawa innych osób.

Prawo do ograniczenia przetwarzania

Z prawa tego mogą Państwo skorzystać w następujących przypadkach:

1. Jeżeli kwestionują Państwo prawidłowość danych – Ośrodek ograniczy przetwarzanie na okres, który pozwoli mu na sprawdzenie prawidłowości danych.
2. Jeżeli Ośrodek przetwarzałyby dane z naruszeniem prawa powinien usunąć Państwa dane. Mogą Państwo w zamian zażądać ograniczenia ich przetwarzania.
3. Jeżeli Ośrodek chciałby usunąć Państwa dane, bo nie są mu one już potrzebne, mogą Państwo zażądać ograniczenia ich przetwarzania jeżeli są one potrzebne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W takim wypadku Ośrodek poprosi Państwa o wykazanie, że rzeczywiście są one potrzebne w takim celu osobie, której dane dotyczą.
4. Jeżeli wniesiecie Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych opartego na interesie publicznym lub prawnie uzasadnionych interesach (informację o podstawie przetwarzania otrzymacie Państwo w czasie zbierania danych), do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Ośrodka są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

Jeżeli przetwarzania zostanie ograniczone, Ośrodek nie będzie wykonywał na danych żadnych operacji i ograniczy się jedynie do przechowywania tych danych. OPS będzie mógł jednak wykonywać inne operacje jeżeli:

1. Wyrazicie Państwo na to zgodę.
2. W celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń.
3. Dla ochrony praw innej osoby fizycznej.
4. Z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

Z praw tego nie będą Państwo mogli skorzystać, jeżeli z innych przepisów wynika jego ograniczenie.

Prawo do poprawienia lub uzupełnienia danych

Jeżeli Państwa dane są nieprawidłowe lub niepełne mają Państwo prawo do żądania ich poprawienia lub uzupełnienia.

Prawo do usunięcia danych

Prawo to bywa nazywane również prawem do bycia zapomnianym. Prawo to przysługuje Państwu w następujących przypadkach:

Dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane. Proszę zauważyć, że w tym przypadku Ośrodek powinien usunąć Państwa dane również, jeżeli nie złożą Państwo żądania skorzystania z tego prawa.

Osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opierało się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Proszę zauważyć, że Ośrodek tylko w wyjątkowych przypadkach przetwarza dane na podstawie zgody, a jeżeli zostanie ona wycofana, powinien zaprzestać ich przetwarzania również, jeżeli nie złożą Państwo żądania skorzystania z tego prawa.

Osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych: z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na interesie publicznym lub prawnie uzasadnionych interesach i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania. Proszę zauważyć, że Ośrodek powinien zaprzestać ich przetwarzania również, jeżeli nie złożą Państwo żądania skorzystania z tego prawa.

wobec przetwarzania jej danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego. Ośrodek nie przetwarza jednak danych w takim celu.

Dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Proszę zauważyć, że w tym przypadku Ośrodek powinien usunąć Państwa dane również, jeżeli nie złożą Państwo żądania skorzystania z tego prawa.

Dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator. Proszę zauważyć, że w tym przypadku Ośrodek powinien usunąć Państwa dane również, jeżeli nie złożą Państwo żądania skorzystania z tego prawa.

Dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO. Ośrodek nie przetwarza jednak danych w takim celu.

Wbrew informacjom medialnym, prawo to ma charakter uzupełniający i będą mogli Państwo z niego skorzystać w wypadkach, gdyby Ośrodek nie zrealizował swojego obowiązku zaprzestania przetwarzania danych.

Prawo do sprzeciwu

Prawo do sprzeciwu przysługuje Państwu tylko w wypadku gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych.

Zgodnie z RODO, przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Punkt 6) nie ma zastosowania do przetwarzania, którego dokonują organy publiczne w ramach realizacji swoich zadań.

Proszę zwrócić uwagę, że w większości przypadków, GOPS przetwarza dane w celu realizacji obowiązku prawnego, a nie na podstawie powyższych przesłanek. Jeżeli złożą Państwo sprzeciw w sytuacji, gdy prawo to Państwu nie przysługuje, Ośrodek poinformuje Państwa, że nie może uwzględnić sprzeciwu.

Prawo to może znieść osoba ze względu na jej szczególną sytuację, dlatego jeżeli wyrazicie Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, Ośrodek poprosi o opisanie szczególnej sytuacji będącej podstawą tego sprzeciwu.

Prawo do przeniesienia danych

Z prawa tego można skorzystać w odniesieniu do danych przetwarzanych w systemach informatycznych, jeżeli dane są przetwarzane w na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub na podstawie umowy. Prawo to

dotyczy jedynie danych dostarczonych przez osobę lub zebranych od osoby.

W jaki sposób mogą państwo skorzystać z tych praw

Aby skorzystać z prawa do poprawienia lub uzupełnienia danych mogą Państwo zwrócić się do pracownika, który prowadzi Państwa sprawę.

Aby skorzystać ze pozostałych praw, mogą Państwo zwrócić się do pracownika Ośrodka, który przekaże Państwa wniosek do odpowiedniej osoby.

W każdym wypadku mogą państwo złożyć wniosek drogą pocztową.

Jeżeli złożą Państwo wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej, Ośrodek będzie musiał najpierw potwierdzić Państwa tożsamość i może poprosić złożenie wniosku inną drogą lub osobistą wizytę.

Wycofanie zgody

W przypadkach, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody, może ona być w każdym momencie wycofana. W takim przypadku Ośrodek nie będzie mógł już dłużej przetwarzać Państwa danych, które były przetwarzane na podstawie tej zgody.

Wycofanie zgody nie wpłynie na wcześniejsze operacje przetwarzania. Przykładowo, jeżeli wyrazili Państwo zgodę na udostępnienie danych innej osobie, to wycofanie zgody nie wpłynie na dane, które zostały już udostępnione.

Po wycofaniu zgody, Ośrodek będzie nadal przetwarzał informację o wyrażeniu i odwołaniu zgody.

Informację o wycofaniu zgody mogą przekazać Państwo w analogiczny sposób w jaki uprzednio ją wyrazili. Szczegółowych informacji udzieli Państwu pracownik.

Gdzie uzyskają państwo dodatkowe informacje

- Dodatkowych informacji udzieli Państwu każdy pracownik Ośrodka.
- Jeżeli uznacie Państwo te informacje za niewystarczające, możecie zwrócić się do inspektora ochrony danych, który udzieli Państwu dodatkowych informacji lub skieruje do odpowiedniej osoby.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach jest Pan Sebastian Akus, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- Poczta elektroniczna: iodo.gops@piecki.com.pl

Prawo do złożenia skargi

Przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego. Szczegółowe informacje w jaki sposób złożyć skargę znajdują Państwo na stronie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz oferty,
2. Zestawienie menu,
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,
4. Wzór umowy w sprawie wykonania zamówienia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach

mgr Teresa Nowacka