

Piecki, dnia 02.09.2019 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

W ramach Programu 'Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej
na rok 2019 " MRPiPS

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – asystent rodziny
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach.**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki

NAZWA STANOWISKA: asystent rodziny – 1 etat (umowa na czas określony)

I. WYMAGANIA

1. NIEZBĘDNE:

Asystentem rodziny może być osoba, która

1/ posiada:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną (zakres programowy szkolenia zgodnie z ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia zgodny z ust. 3 ustawy, jw., lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną (zakres programowy szkolenia zgodnie z ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2/ nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3/ wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagana jest: podstawowa znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, znajomość metodyki pracy z rodziną i dzieckiem.

2. DODATKOWE:

- doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i/lub dziećmi (w tym staż pracy, wolontariat lub inne formy aktywności),
- obsługa komputera,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- odporność na sytuacje stresowe,
- rzetelność, systematyczność,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B i własny środek lokomocji.

II. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1/ opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w **art. 11 ust. 1** ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2/ opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3/ udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4/ udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5/ udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6/ udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7/ wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8/ motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9/ udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10/ motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11/ udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12/ podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13/ prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a/ realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473);
- 14/ prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;

- 15/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w **art. 17 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**;
- 16/ monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17/ sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18/ współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19/ współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a zespołu interdyscyplinarnego ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 oraz z 2019 r. poz. 730), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Asystent rodziny wykonywać będzie obowiązki zgodnie ze standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym oraz z zasadą równości szans K i M – planując konkretne działania w przypadku doświadczenia przez uczestników projektu nierówności lub specyficznych barier dostępu, które mogą powodować wykluczenie społeczne, a także angażując K i M w sprawy rodzinne w równym stopniu.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- praca w miejscu zamieszkania wskazanych rodzin na terenie gminy Piecki (również w godzinach popołudniowych),
- praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach,
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych,
- wymiar czasu pracy: 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach w miesiącu lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny - **własnoręcznie podpisany**
- szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej - **własnoręcznie podpisane.**
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – **własnoręcznie podpisane,**
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe - **własnoręcznie podpisane,**
- oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona - **własnoręcznie podpisane,**
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego - **własnoręcznie podpisane,**

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym - **własnoręcznie podpisane**,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego / zał. Nr 1a do ogłoszenia o naborze / - **własnoręcznie podpisane**,
- klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych polskiego / zał. Nr 1b do ogłoszenia o naborze / - **własnoręcznie podpisane**.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANI OFERT

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko asystent rodziny 2019 ” należy składać osobiście w terminie **do 16 września 2019 r. do godz. 12,00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki.

VI. INNE INFORMACJE:

Nie dopuszcza się składania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową i elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki.

Do dalszego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Oferty niewykorzystane nie będą odsyłane lecz zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach
 /-  **Teresa Nowacka**