

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania pracowników
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

Wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi w GOPS w Pieckach i minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż w latach pracy
STANOWISKA KIEROWNICZE				
1	Kierownik	XVIII	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE				
5	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²	4
7	Inspektor	XI	wyższe ¹ średnie ²	3 5
8	Informatyk	X	wyższe ¹ średnie ²	- 3
9	Podinspektor	X	wyższe ¹ średnie ²	- 3
10	Samodzielny referent	X	wyższe ¹ średnie ²	1 4
11	Starszy referent	IX	wyższe ¹ średnie ²	- 2
12	Referent	VIII	średnie ²	1
13	Młodszy referent	VII	średnie ²	-
STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI				
14	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	według odrębnych przepisów	-
15	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV	według odrębnych przepisów	-
16	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	według odrębnych przepisów	-

17	Specjalista pracy socjalnej, Starszy Asystent Rodziny	XIV	według odrębnych przepisów	-
18	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe wg. odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie wg. odrębnych przepisów	2
19	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe ² (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
20	Asystent rodziny	XIII	wg. odrębnych przepisów	-
21	Pracownik socjalny	XIII	wyższe wg odrębnych przepisów	-
		XII	średnie wg. odrębnych przepisów	-
22	Starszy instruktor reintegracji zawodowej,	XII	średnie3)	5
23	Instruktor reintegracji zawodowej,	XI	średnie3)	-
24	Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
25	Starsza opiekunka środowiskowa, Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
26	Opiekunka Środowiskowa	X	dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-

27	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
47	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI	podstawowe ³	1
48	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ³	-
18	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV	zasadnicze ²	-
19	Sprzątaczką/ goniec	II	Podstawowe ³	-

- 1- Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2- średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;
- 3- podstawowe umiejętności wykonywania czynności;
- 4- Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- 5- Uprawniające zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia i w zawodzie pracownik socjalny.

Kierownik
(-) Teresa Nowacka