

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1 Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024r., poz. 288 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie sposobu tworzenia i gromadzenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników zatrudnionych w jednostkach sfery budżetowej podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych oraz wysokości odpisu na ten fundusz (Dz. U. z 2013r., poz. 387 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119)

§ 2 Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Fundusz- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
2. Ośrodek / GOPS - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach,
3. Kierownik- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach,
4. Główna Księgowa- Główna Księgowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach,
5. Komisja- Komisja socjalna, składająca się z powołanych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach,
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne- wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później, niż do dnia 20 lutego każdego roku,

7. Ustawa- ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023r., poz. 998 z późn. zm.),
8. Regulamin- niniejszy Regulamin.

§ 3 Regulamin określa sposób tworzenia i przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, a także zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.

Rozdział 2

Tworzenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 1 GOPS w Pieckach tworzy Fundusz, bez względu na liczbę zatrudnionych pracowników.

§ 2 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych

2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego jest równa 37,5 % (z zastrzeżeniem art. 5 ust. 2a i 3 Ustawy) przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3 Środki Funduszu można zwiększyć o:

1. 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
2. 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta/kę i rencistę/kę, w przypadku gdy Ośrodek sprawuje opiekę socjalną nad emerytami i rencistami.
3. Odsetki od środków Funduszu.
4. Wpływy z oprocentowanych pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

§ 4 Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 2 i 3 Regulaminu, obciążają koszty działalności Ośrodka.

§ 5 Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych na dany rok kalendarzowy Główna Księgowa przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów, o których mowa w § 2 Regulaminu.

§ 6 Środkami Funduszu zarządza Kierownik.

§ 7 Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 8 Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział 3

Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 1 Środki Funduszu przeznacza się na działalność socjalną, w tym:

1. Dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp.,
2. Dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku pracowników GOPS w formie wycieczek, wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione bądź przez przedstawiciela GOPS,
3. Dofinansowanie świadczenia urlopowego pracownikom GOPS, tzw. „wczasy pod gruszą”,
4. Dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej w postaci biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
5. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnych,
6. Zapomogi finansowe bezzwrotne
7. Pomoc finansową na cele mieszkaniowe, w formie:
 - a. oprocentowanych pożyczek udzielanych na warunkach określonych umową,
 - b. dofinansowania wydatków ponoszonych na utrzymanie mieszkania,
 - c. pomocy bezzwrotnej

§ 2 Coroczny odpis podstawowy przeznacza się na działalność socjalną, o której mowa w § 1 punkt 1-7, w następujących proporcjach procentowych:

1. Dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych itp. – **do 5 %**
2. Dofinansowanie krajowego lub zagranicznego wypoczynku pracowników GOPS w formie wycieczek, wczasów leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione bądź przez przedstawiciela GOPS– **do 10%**
3. Dofinansowanie świadczenia urlopowego pracownikom GOPS- **do 30%**
4. Dofinansowanie działalności kulturalno- oświatowej- **do 10%**
5. Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnych- **do 10%**
6. Zapomogi finansowe bezzwrotne- **do 25%**
7. Pomoc finansową na cele mieszkaniowe – **do 10%** (jednak w przypadku gdy środki zgromadzone na ten cel w pełni zaspokajają potrzeby osób uprawnionych, dopuszcza się wykorzystanie tych środków na inne cele, wymienione w punktach 1-6)

§ 3 W razie nierównomiernego wykorzystania środków przeznaczonych na świadczenia według wskazanych proporcji procentowych określonych w § 2, dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami działalności socjalnej.

§ 4 Wydatkowanie środków Funduszu odbywa się na podstawie rocznego Planu wydatków (załącznik nr 1 do Regulaminu) lub protokołu ze spotkania pracowników GOPS w

sprawie przeznaczenia środków na własny cel, sporządzonej przez Komisję socjalną.

§ 5 Raz w roku, w ostatnim kwartale, dokonuje się korekty wysokości odpisu i wypłaconych środków.

Rozdział 4

Komisja Socjalna

§ 1 W skład Komisji wchodzi od trzech do pięciu członków, powołanych w drodze głosowania wszystkich pracowników GOPS, spośród zgłoszonych kandydatów. W przypadku nieobecności któregośkolwiek z członków, Komisja może zebrać się w składzie niepełnym, co najmniej trzy osobowym.

§ 2 1. Członkowie Komisji wybierani są na okres 3 lat.
2. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

§ 3 Do zadań Komisji należy:

1. Planowanie wydatków i podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, każdorazowo przedkładane Kierownikowi do zatwierdzenia.
2. Ustalanie regulaminu Funduszu wraz z wzorami wniosków, stanowiących jego integralną część i czuwanie nad jego aktualizowaniem.
3. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o świadczenia z Funduszu. Wnioski składane są do przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności, do osoby przez niego wyznaczonej .
4. Weryfikowanie poprawności składanych przez pracowników GOPS wniosków, pod względem formalnym.
5. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu i zgłaszanie Kierownikowi propozycji przyznania lub odmowy świadczenia.
6. Przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji.
7. Informowanie osób uprawnionych o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
8. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
9. Bieżąca analiza wydatków.
10. Zachowanie tajemnicy w zakresie spraw i danych osobowych, do których członkowie mają dostęp , w związku z pracą w Komisji.
11. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 4 W przypadku złożenia wniosku o świadczenia z Funduszu przez jednego z członków Komisji, osoba ta nie bierze udziału w jego rozpatrywaniu.

Rozdział 5

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 1 Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy GOPS zatrudnieni na podstawie umowy o pracę , niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu jej wykonywania, w tym pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich z wyłączeniem urloпów bezpłatnych,
2. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
3. Członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1-2 oraz członkowie rodzin zmarłych pracowników.

§ 2 Członkami rodzin, o których mowa w § 1 punkt 3 Regulaminu są:

1. Współmałżonkowie,
2. Dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do 18 roku życia, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli kształcą się w szkole –do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

Rozdział 6

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 1 1. Pomoc z Funduszu przyznawana jest proporcjonalnie do wysokości posiadanych Środków, zgodnie z Planem Wydatków stanowiącym załącznik nr. 1 do Regulaminu jak też na podstawie Tabeli kryterium dopłat do świadczeń stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Przyznawanie i wysokość świadczeń z Funduszu, z przeznaczeniem na działalność socjalną o której mowa w rozdziale 3 § 1 -uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 2 Świadczenia z Funduszu udzielane są na pisemny wniosek (załącznik nr 4,5,6 do Regulaminu) osoby uprawnionej i mają charakter uznaniowy.

§ 3 1. O przyznaniu świadczenia decyduje Kierownik, po otrzymaniu opinii Komisji socjalnej.
2. Osobą uprawnioną do wyrażania zgody na przyznanie świadczeń z ZFŚS dla Kierownika GOPS jest Główny Księgowy.

§ 4 Decyzja Kierownika o odmowie udzielenia świadczenia z Funduszu jest ostateczna.

§ 5 1. Co najmniej raz w roku razem z pierwszym wnioskiem o świadczenie z Funduszu w roku kalendarzowym osoby uprawnione składają Oświadczenie o dochodach

gospodarstwa domowego, za rok poprzedni. Wzór ww. Oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Powyższe jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osób zainteresowanych korzystaniem z pomocy ze środków Funduszu.

2. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej jest dokumentem. Prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, podlega odpowiedzialności karnej na mocy Kodeksu karnego.
3. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Pracodawca ma prawo żądać również przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji finansowych, tj. rozliczenia podatkowego za rok poprzedni. Nieprzedłożenie dokumentów na żądanie pracodawcy w terminie określonym w żądaniu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6 Podstawą dofinansowania działań wymienionych w rozdziale 3 § 1, punkt 1-2 jest przedłożony Komisji socjalnej opłacony rachunek/ faktura na osobę uprawnioną, wystawiony przez organizatora.

§ 7 Podstawą do udzielenia świadczenia urlopowego pracownikowi GOPS jest wykorzystanie w danym roku kalendarzowym urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Nie wykorzystane świadczenie urlopowe w danym roku, nie przechodzi do wykorzystania na kolejny rok oraz nie podlega rekompensacie w formie innego świadczenia.

- § 8** 1. Podstawą do udzielenia pomocy finansowej na cele mieszkaniowe, o której mowa w rozdziale 3 § 1, punkt 7 jest złożenie wniosku- stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu, wraz z uzasadnieniem przeznaczenia zapotrzebowanych środków.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona po spłacie co najmniej 70% uprzednio udzielonej pożyczki.
 3. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest otrzymanie poręczenia przez dwóch pracowników GOPS, zatrudnionych na czas nieokreślony.
 4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3% od łącznej kwoty pożyczki i jest płatne przy pierwszej racie, a maksymalny termin spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
 5. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, jednak w przypadku gdy pożyczkobiorca znajdzie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy rodzinnej- okres spłaty pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy można czasowo zawiesić lub przedłużyć.

6. Pozostałe szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie pomiędzy Ośrodkiem, reprezentowanym przez Kierownika, a osobą uprawnioną.
7. Umowa o której mowa w ust. 6 stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
8. **Niespłacona pożyczka ulega umorzeniu wyłącznie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. W każdym innym przypadku musi być spłacona w całości.**
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę oraz braku dobrowolnej spłaty pożyczki, pracodawca ma prawo do zajęcia wynagrodzenia za pracę Pożyczkobiorcy (w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego) oraz zasiłku chorobowego, do wysokości niespłaconego zadłużenia.
10. Jeśli dokonane przez Pracodawcę potrącenia o których mowa w punkcie 9 nie wyczerpują kwoty pozostającego zadłużenia Pożyczkobiorcy, należność potrąca się z wynagrodzeń poręczycieli.
11. Niespłacona kwota pożyczki nie podlega umorzeniu.

- § 9 1. Wnioski o dofinansowania, o których mowa w rozdz. 3 par. 1 ust. 1-3 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Wnioski o dofinansowania, o których mowa w rozdz. 3 par. 1 ust. 4-5, oraz o pomoc finansową bezzwrotną o której mowa w rozdz. 3 par. 1 ust. 6, osoba uprawniona może złożyć nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
- § 10 Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

- § 1 Niniejszy Regulamin udostępnia się każdej osobie uprawnionej na jej żądanie.
- § 2 Regulamin został zatwierdzony przez pracowników GOPS w dniu 26.03.2024r.
W załączeniu lista ze spotkania, poświęconego na ustalenia zapisów Regulaminu.
- § 3 W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- § 4 Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.03.2024r.

Kierownik
(-) Teresa Nowacka

Sporządził: Agnieszka Mieszala
Natalia Pieńkowska