



Piecki, 11.03.2024r..

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW DO ŚWIADCZENIA USŁUG
ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
W RAMACH PROGRAMU MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ- DLA
JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2024”**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach ogłasza nabór kandydatów do świadczenia usług Asystenta Osobistego Osoby z Niepełnosprawnością.

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach,
ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki.

1. Wymagania niezbędne:

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu²⁾, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

1) Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku



- Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
- Do czasu realizacji usług asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,
- życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie
- Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- załącznik nr 1
- Dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie we wskazanym zakresie (certyfikaty / zaświadczenia, kserokopia umów zleceń lub umowy o pracę itp.);
- Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji kandydatów- załącznik nr 2

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki w Punkcie Kancelaryjnym w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**NABÓR - ASYSTENT OSOBISTY OSOBY z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 MARCA 2024r., do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).**
- Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji: wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika GOPS w Pieckach. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o wyborze.

Sporządziła: Izabela Gawrych

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach


mgr Teresa Nowacka



pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

- 2) Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej, należy również rozumieć osobę fizyczną, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie niepełnosprawnej lub opiekuna prawnego. Przez zlecenie należy rozumieć, nie tylko umowy cywilnoprawne ale również umowy o pracę.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Odpowiedzialność, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista, komunikatywność, cierpliwość, empatia, zaangażowanie;
- 2) Umiejętność budowania relacji i wzajemnego szacunku, umiejętność motywowania innych do działania, modelowanie zachowań i budowanie samooceny osoby niepełnosprawnej poprzez podnoszenie jej poczucia wartości, poszanowanie prywatności osoby niepełnosprawnej.

3. Zakres zadań wykonywanych w ramach usług asystenckich:

Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2024, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób niepełnosprawnych.

Celem rozpowszechnienia usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia.

Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:

- 1) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
- 5) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

4. Warunki pracy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowy zlecenia do dnia 27 grudnia 2024r.,