

**NABÓR NA STANOWISKO-PRACOWNIK SOCJALNY
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W PIECKACH**

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11, art. 13 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2013 poz. 885) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach,
ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki**

**Ogłasza nabór kandydatów
na stanowisko pracownika socjalnego**

Wymiar etatu: 1/1 etat

Rodzaj umowy: pierwsza umowa na czas określony na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony,

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015, poz. 163 z późn.

zm.) tj.: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub do 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

b) znajomość przepisów prawa z zakresu działalności ośrodka pomocy społecznej,

c) znajomość sposobów i metod aktywizacji osób bezrobotnych

d) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,

e) umiejętność skutecznego komunikowania,

f) znajomość obsługi komputera

g) posiadanie prawa jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

a) umiejętność pracy w zespole,

b) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych niezbędnych do prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych,

c) znajomość i umiejętność stosowania przepisów;

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

d) doświadczenie w zakresie współpracy z NGO i pozyskiwania funduszy pozabudżetowych

e) odporność na stres, stanowczość, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, asertywność,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) praca socjalna,
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- c) udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy dotyczące trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- d) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- e) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- f) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- g) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia
- h) organizowanie i koordynowanie pracy w Klubie Integracji Społecznej funkcjonującym w strukturach GOPS

4. Wymagane dokumenty formalne:

- a) życiorys (CV) zawierający szczegółowe informacje na temat doświadczenia zawodowego (zakresu wykonywanych prac), posiadanego wykształcenia, kwalifikacji i stażu pracy,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy lub doświadczenie zawodowe
- e) kwestionariusz osobowy (podpisany własnoręcznie) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- f) oświadczenie kandydata (podpisane własnoręcznie), o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) oświadczenie kandydata (podpisane własnoręcznie), że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

e) oświadczenie (podpisane własnoręcznie), że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,

f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz Ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t. j.)”.

5. Warunki zatrudnienia:

Praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera oraz praca w terenie w celu przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

Umowa o pracę na czas określony od sierpnia 2016 r. w wymiarze 1/1 etat.

6. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł 0,1%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach w Punkcie Kancelaryjnym (pok. nr 2) w godzinach pracy Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku od 7.15 do 15.15 lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do 22.08.2016 r. do godziny 15.15 (decyduje data wpływu oferty do GOPS w Pieckach).

Oferty niekompletne lub, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane.

Wybór kandydata nastąpi na podstawie merytorycznej oceny dokumentów aplikacyjnych, oraz postępowanie sprawdzającego: rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu wiedzy.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej GOPS w Pieckach oraz na tablicy ogłoszeń.

Złożonych dokumentów GOPS nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach

mgr Teresa Nowacka