

Zarządzenie nr 18 /2023
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach
z dnia 27.07.2023r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Pieckach.

Na podstawie art. 77³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1510), art. 36 – 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 28/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty u pracodawcy.

Sporządziła: Izabela Gawrych

Regulamin wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

I Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
 - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród;
 - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego;
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Pracodawcy – oznacza to GOPS w Pieckach, reprezentowany przez Kierownika;
- b) Kierownika jednostki – oznacza to Kierownika GOPS w Pieckach;
- c) Pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w GOPS w Pieckach na podstawie umowy o pracę;
- d) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
- e) Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – oznacza to najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli minimalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

II Wymagania Kwalifikacyjne

§ 3

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w załączniku nr 1 obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

III Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Pracownikom przysługują, zgodnie z odrębnymi regulacjami, następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) nagroda jubileuszowa,
 - 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 7) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 8) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników.
4. Pracownikom mogą zostać przyznane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie:
 - 1) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 Regulaminu,
 - 2) dodatek specjalny, zgodnie z § 7 Regulaminu,
 - 3) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 8 Regulaminu.
5. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach, do którego obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia, w tym dodatki o których mowa w ust. 4, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5

1. Minimalny poziom wynagradzania zasadniczego określony Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego określa załącznik nr 2.

IV Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego oraz nagrody z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem, koordynującym wykonanie określonych zadań przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okres nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą

oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 7

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest miesięcznie w terminach wypłaty wynagrodzenia w wysokości do 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okres nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród w wysokości do 3% planowanych środków na wynagrodzenia na dany rok budżetowy.
2. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana za m.in.:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z zakresu czynności, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - 3) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - 4) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 5) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych,
 - 6) realizację zadań o wysokim stopniu trudności i złożoności lub o szczególnie istotnym znaczeniu dla Pracodawcy,
 - 7) wyróżniające wyniki oceny okresowej pracowników,
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek złożony przez bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy pracownika.
4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

V. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności z tytułu pracy

§ 9

1. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje z dołu 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie za pracę wypłaca się w dniu bezpośrednio go poprzedzającym.

3. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy.
4. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia dokumentacji płacowej

VI Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym: Ustawa o pracownikach samorządowych i o pomocy Społecznej , Kodeks Pracy i Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi w GOPS w Pieckach i minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż w latach pracy
STANOWISKA KIEROWNICZE				
1	Kierownik	XVIII	wyższe ² lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Główny księgowy	XV	według odrębnych przepisów	
STANOWISKA URZĘDNICZE				
5	Starszy inspektor	XIII	wyższe ²	4
7	Inspektor	XI	wyższe ¹ średnie ²	3 5
8	Informatyk	X	wyższe ¹ średnie ²	- 3
9	Podinspektor	X	wyższe ¹ średnie ²	- 3
10	Samodzielny referent	X	wyższe ¹ średnie ²	1 4
11	Starszy referent	IX	wyższe ¹ średnie ²	- 2
12	Referent	VIII	średnie ²	1
13	Młodszy referent	VII	średnie ²	-
STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI				
	Główny specjalista pracy socjalnej	XVI	według odrębnych przepisów	-
	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV	według odrębnych przepisów	-
	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	według odrębnych przepisów	-

	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe ¹ wg. odrębnych przepisów, - dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
	Starszy pracownik socjalny	XIV XIII	wyższe wg. odrębnych przepisów średnie wg. odrębnych przepisów	2 2
	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe ² (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
	Asystent rodziny	XIII	wg. odrębnych przepisów	-
	Pracownik socjalny	XIII XII	wyższe wg. odrębnych przepisów średnie wg. odrębnych przepisów	- -
	Starszy instruktor reintegracji zawodowej,	XII	średnie ³)	5
	Instruktor reintegracji zawodowej,	XI	średnie ³)	-
	Młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
42	Opiekunka Środowiskowa	X	Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
44	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII	Dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające	-

			kwalfikację w zawodzie lub certyfikat kwalfikacji zawodowej	
47	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ³	1
48	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ³	-
18	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV	zasadnicze ²	-
19	Sprzątaczką/ gонец	II	Podstawowe ³	-

- 1- Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.
- 2- średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska;
- 3- podstawowe umiejętności wykonywania czynności;
- 4- Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- 5- Uprawniające zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia i w zawodzie pracownik socjalny.

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego pracowników zatrudnionych w GOPS w Pieckach**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	3300	4290
II	3350	4355
III	3400	4420
IV	3450	4485
V	3500	4550
VI	3550	4970
VII	3600	5040
VIII	3650	5110
IX	3700	5180
X	3800	5700
XI	3900	5850
XII	4000	6000
XIII	4100	6150
XIV	4200	6300
XV	4300	6880
XVI	4400	7040
XVII	4600	7360
XVIII	4800	7680
XIX	5000	8000
XX	5200	8320

Tabela stawek dodatku funkcyjnego pracowników zatrudnionych w GOPS w Pieckach

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	600
2	800
3	1 000
4	1 400
5	1 600
6	1 800
7	2 000
8	2 500
9	3 000