

2016 -06- 27

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ilość zał. ....

Nr rej. 1529... podpis... Chief

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Obóz rekreacyjno – sportowo – pożarniczy Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Kikicach**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **26.06.2016** do **9.07.2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Oddział Wojewódzki Związku OSP RP Woj. Warmińsko-Mazurskiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                       fundacja  
 kościelna osoba prawna                               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                               inna: **federacja, związek stowarzyszeń**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....**0000116212 - Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej...**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **24.06.2002**

5) nr NIP: **739-000-32-56** nr REGON: **007024050-00197**

6) adres:

miejsowość: **Olsztyn ul.: Niepodległości 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> ....**olsztyński**.....

województwo: .....**warmińsko - mazurskie**.....

kod pocztowy: ... **10-045**... poczta: .....**Olsztyn**.....

7) tel.: **89 524 70 40**. faks: ..... **89 524 70 44**.....

e-mail: ..... http:// <http://www.zosprp.olsztyn.pl>

8) numer rachunku bankowego: **48 1240 5598 1111 0000 5032 7854**

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) ...**dh Krzysztof Hanuszewski**.....  
b) ...**dh Waldemar Bzura**.....  
c) ...**dh Łukasz Bałdyga**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Zarząd Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Pieckach**

**ul. Zwycięstwa 34, 11-710 Piecki**

**NIP: 742-20-89-687**

**REGON: 007024050-01181**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**dh Krzysztof Hanuszewski - Prezes ZOG ZOSP RP w Pieckach**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniami ekologicznymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami,</li><li>2) rzecznictwo i reprezentowanie członków Związku wobec organów administracji publicznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań statutowych,</li><li>3) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, ratownictwa i bezpieczeństwa powszechnego zleconych przez organy administracji publicznej,</li><li>4) współtworzenie i opiniowanie aktów normatywnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej,</li><li>5) działanie na rzecz ochrony środowiska,</li><li>6) informowanie o występujących zagrożeniach pożarowych i innych zagrożeniach miejscowych oraz</li></ol> |
|---|



sposobach zapobiegania im,

- 7) rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji,
- 8) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu,
- 9) wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa,
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych,
- 11) rozwijanie współpracy regionalnej i międzyregionalnej,
- 12) działanie na rzecz integracji europejskiej i rozwijanie kontaktów oraz współpracy między społeczeństwami,
- 13) promowanie inicjatyw i liderów lokalnych,
- 14) inicjowanie i promowanie dialogu społecznego oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 15) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 16) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 17) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa państwa,
- 18) niesienie pomocy humanitarnej ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju oraz za granicą.

Wyżej określona działalność jest wyłączną działalnością statutową Związku i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Zarząd Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Pieckach nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców / nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie w formie obozu letniego, zakwaterowanie na polu biwakowym w Kikitach, w warunkach turystycznych (namioty wojskowe oraz domki letniskowe). Wyżywienie 5 posiłków dziennie. Obiekt spełnia warunki wypoczynku letniego. Kadre stanowią opiekunowie i instruktorzy z PSP oraz OSP po stosownych przeszkoleniach, komendant obozu - po przeszkoleniu dla kierowników placówek wypoczynkowych. Całodobowa opieka medyczna.

Organizatorzy podczas turnusu zapewniają:

1. szkolenie młodzieży wg programu członków MDP
2. szkolenie z wybranych zagadnień profilaktyki alkoholowej
3. zakwaterowanie w namiotach z podłogą drewnianą i oświetleniem, część osób w domkach
4. pięć posiłków dziennie

5. całodobową opiekę pedagogiczną, medyczną, oraz ratownika wodnego
6. wycieczkę - spływ rzeką Krutyń lub park linowy w Olsztynie i zwiedzanie KM PSP w Olsztynie
7. gry i zabawy na świeżym powietrzu oraz zajęcia edukacyjne na świetlicy
8. plażowanie i kąpiel w jeziorze
9. ubezpieczenie NW.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedmiotem działania obozu profilaktyczno – pożarniczego będzie podjęcie wszelkich starań by członkowie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Piecki zrozumieli jak właściwie spędzić wolny czas, bez nałogów i dobrej zabawie. Członkowie Zarządu Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych straży Pożarnych w Pieckach chcą podjąć działania związane ze wspieraniem młodego człowieka w kształtowaniu swojej osobowości oraz prawidłowego spojrzenia na najbliższe środowisko. Priorytetem działań skierowanych w stronę młodzieży jest integracja środowiska Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Piecki oraz przeciwdziałanie agresji i przemocy oraz ryzyku niedostosowania społecznego.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Obóz rekreacyjno – sportowo – pożarniczy Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Kikitach jest skierowany do dzieci i młodzieży w wieku od 10 do 17 lat należących do Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym obozu jest:

- Integracja członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Piecki;
- Poznawanie ciekawych zakątków Warmii i Mazur;
- Tworzenie wspólnoty między młodzieżą z terenów wiejskich gminy Piecki;
- Kształtowanie samodzielności, zasad współżycia w zespole i świadomej dyscypliny;
- Upowszechnienie aktywnego wypoczynku, kształtowanie kultury, turystyki, wyrabianie nawyków sportowych;
- Podejmowanie działań profilaktycznych dotyczących uzależnień od alkoholu i tytoniu, jak również Internetu i gier komputerowych;
- Nauka w jaki sposób czynnie można spędzać wolny czas bez używek;

Cele szczegółowe dotyczą więc następujących obszarów:

1. Dbanie o zdrowie psychiczne i fizyczne, np.:

- poznanie i zachowanie zasad higieny osobistej i najbliższego otoczenia
- poznawanie i zachowanie zasad zdrowego stylu życia
- poznanie i uczestnictwo w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu
- rozwijanie świadomości własnego ciała i poznanie roli równowagi psychofizycznej
- zachęcanie do świadomego wyboru ról życiowych
- odkrywanie zainteresowań własnych.

2. Nawiązywanie relacji interpersonalnych i rozwiązywanie konfliktów, np.:

- autoprezentacja
- trening umiejętności społecznych (komunikacja, konflikty)
- tworzenie, rozumienie i przestrzeganie reguł oraz zasad współżycia w grupie.

3. Uczestnictwo w grupie, np.:

- wymiana informacji, doświadczeń, bodźców
- świadomość wsparcia ze strony innych, życzliwość, pomoc, zrozumienie, etc.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Kikicach  
Kikity, 11 - 311 Kolno / k. Biskupca

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Liczba uczestników zadania: 10 członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej z terenu gminy Piecki

Zakładane efekty realizacji zadania:

- Zapobieganie szerzeniu się zjawiska nadużywania alkoholu wśród dzieci i młodzieży;
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- Poprawa samooceny uczestników, wspomaganie rozwoju osobistego;
- Nabycie umiejętności kulturalnego spędzania wolnego czasu;

Głównym oczekiwanym rezultatem działań profilaktycznych jest:

Przyswojenie wiedzy o tym, że:

- Uzależnienie od alkoholu jest chorobą i nazywa się alkoholizmem;
- Picie alkoholu pociąga za sobą zarówno przejściowe, jak i długofalowe skutki fizjologiczne, estetyczne i zdrowotne;
- Nie picie alkoholu przynosi korzyści w przyszłości;
- Członkowie MDP nie piją alkoholu;
- Dzieci i młodzież mogą skutecznie oprzeć się presji picia alkoholu
- Sprzedaż alkoholu podlega przepisom prawa i normom społecznym

Ponadto kształtowanie postaw:

- zobowiązujących do nie picia
- dumy z faktu nie picia
- zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu
- odpowiedzialności za własne zdrowie

Oraz rozwinięcie umiejętności do:



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym obozu jest:

- Integracja członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Piecki;
- Poznawanie ciekawych zakątków Warmii i Mazur;
- Tworzenie wspólnoty między młodzieżą z terenów wiejskich gminy Piecki;
- Kształtowanie samodzielności, zasad współżycia w zespole i świadomej dyscypliny;
- Upowszechnienie aktywnego wypoczynku, kształtowanie kultury, turystyki, wyrabianie nawyków sportowych;
- Podejmowanie działań profilaktycznych dotyczących uzależnień od alkoholu i tytoniu, jak również Internetu i gier komputerowych;
- Nauka w jaki sposób czynnie można spędzać wolny czas bez używek;

Cele szczegółowe dotyczą więc następujących obszarów:

1. Dbanie o zdrowie psychiczne i fizyczne, np.:

- poznanie i zachowanie zasad higieny osobistej i najbliższego otoczenia
- poznawanie i zachowanie zasad zdrowego stylu życia
- poznanie i uczestnictwo w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu
- rozwijanie świadomości własnego ciała i poznanie roli równowagi psychofizycznej
- zachęcanie do świadomego wyboru ról życiowych
- odkrywanie zainteresowań własnych.

2. Nawiązywanie relacji interpersonalnych i rozwiązywanie konfliktów, np.:

- autoprezentacja
- trening umiejętności społecznych (komunikacja, konflikty)
- tworzenie, rozumienie i przestrzeganie reguł oraz zasad współżycia w grupie.

3. Uczestnictwo w grupie, np.:

- wymiana informacji, doświadczeń, bodźców
- świadomość wsparcia ze strony innych, życzliwość, pomoc, zrozumienie, etc.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obóz Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w Kikitach  
Kikity, 11 - 311 Kolno / k. Biskupca

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Liczba uczestników zadania: 10 członków Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej z terenu gminy Piecki

Zakładane efekty realizacji zadania:

- Zapobieganie szerzeniu się zjawiska nadużywania alkoholu wśród dzieci i młodzieży;
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- Poprawa samooceny uczestników, wspomaganie rozwoju osobistego;
- Nabycie umiejętności kulturalnego spędzania wolnego czasu;

Głównym oczekiwanym rezultatem działań profilaktycznych jest:

Przyswojenie wiedzy o tym, że:

- Uzależnienie od alkoholu jest chorobą i nazywa się alkoholizmem;
- Picie alkoholu pociąga za sobą zarówno przejściowe, jak i długofalowe skutki fizjologiczne, estetyczne i zdrowotne;
- Nie picie alkoholu przynosi korzyści w przyszłości;
- Członkowie MDP nie piją alkoholu;
- Dzieci i młodzież mogą skutecznie oprzeć się presji picia alkoholu
- Sprzedaż alkoholu podlega przepisom prawa i normom społecznym

Ponadto kształtowanie postaw:

- zobowiązujących do nie picia
  - dumy z faktu nie picia
  - zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu
  - odpowiedzialności za własne zdrowie
- Oraz rozwinięcie umiejętności do:



- przekazywania wiedzy i swoich postaw wobec picia alkoholu
- podejmowania racjonalnych wyborów w sprawie picia alkoholu
- przeciwstawianie się picia alkoholu
- wzmocnienie pozytywnego obrazu swojej osoby
- rozsądnego uczestnictwa w grupie rówieśniczej

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.06.2016 do 9.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie grupy dziesięcioosobowej - członkowie MDP z terenu gminy Piecki	Kwiecień 2016	ZOW ZOSP RP w Olsztynie ZOG ZOSP RP w Pieckach
2. Obóz rekreacyjno - sportowo - pożarniczy w Kikitach wg harmonogramu i programu;	Czerwiec - lipiec 2016	
3. Rozliczenie zadania	Sierpień 2016	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zapobieganie szerzeniu się zjawiska nadużywania alkoholu wśród dzieci i młodzieży;
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- Poprawa samooceny uczestników, wspomaganie rozwoju osobistego;
- Nabycie umiejętności kulturalnego spędzania wolnego czasu;

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ZOG ZOSP RP (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszt obozu (wyżywienie, przejazd, ubezpieczenie, wycieczki itp.) 2) .....	10	510,00	Os.	5100,00	4000,00	1100,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:	10	510,00	Os.	5100,00	4000,00	1100,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	78 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1100 zł	22 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1100 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5100 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra realizująca zadanie jest wytypowana przez Zarząd Oddziału Wojewódzkiego Związku Ochotniczych straży Pożarnych w Olsztynie, Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Obóz dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych jest organizowany od 20 lat.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;



- 3) oferent/ofere<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
 Prezes  
 Zarządu Oddziału Gminnego  
 Związku Ochotniczych Straży Pożarnych  
 w Pleckach  
 .....  
*Krzysztof Hanuszewski*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/ofere<sup>1)</sup>

Data 27.06.2016 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie



skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.