

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH GMINY PIECKI NA 2019 ROK

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1492), w związku z Uchwałą Rady Gminy Piecki II/12/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

OGŁASZA

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH
GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH GMINY PIECKI NA 2019 ROK**

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

PROFILAKTYKA UNIWERSLANA

ZADANIE

Prowadzenie na terenie szkół, innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ:

Kwota 2.500,00 zł

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W realizacji zadania mogą uczestniczyć podmioty, których **cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1492), w tym **organizacje pozarządowe i podmioty**, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t.j. Dz. U. z 2018r.,poz.450 z późn. zm.).
2. Zadanie winno być realizowane dla dzieci i młodzieży na terenie szkół gminy Piecki w terminie **od dnia 25 września 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 r.**

II. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (maksymalna liczba punktów do zdobycia- **30 pkt.**):

1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (**0-7 pkt.**), w tym: m.in. poprawne podanie nazwy i numeru zadania konkursowego, precyzyjny opis przedsięwzięcia, szczegółowy opis zadań zgodny z celami statutowymi, wskazania na

- profilaktykę, spójność zakresu działań wykazanych w harmonogramie z opisem realizacji oferty i kalkulacją kosztów.
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (**0-5 pkt.**), w tym m.in. wskazanie posiadanych kwalifikacji umożliwiających rzetelną realizację zadania.
 3. Adekwatność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (**0-5 pkt.**), w tym: poprawność rachunkowa kosztorysu, realność stawek jednostkowych kosztów, zasadność kosztów oraz ich zgodność z harmonogramem.
 4. Planowany wkład własny: finansowy, rzeczowy i osobowy (**0-5 pkt.**), (Uwaga! Do podstawy naliczenia 2% wkładu własnego zgodnie z pkt VIII ogłoszenia o konkursie uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.)
 5. Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, (**0-6 pkt.**), w tym m.in.: liczebność odbiorców, dotarcie do grup zwiększonego ryzyka, sposób rekrutacji, nowatorskie metody, monitorowanie efektów, efektywność kosztów planowanych działań w stosunku do zakresu działań.
 6. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań (**0-2 pkt.**), w tym m. in. dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność i terminowość rozliczeń poprzednio realizowanych zadań.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty zgodnej z wzorem ogłoszonym na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach
2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej <http://www.gopspiecki.pl/>. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach ul. Zwycięstwa 35/2, w terminie do dnia **4 września 2019 roku do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do ośrodka).
4. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach ul. Zwycięstwa 35/2, pokój nr 20, tel. 89 613 26 03, e-mail: gops@piecki.com.pl

IV. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Ocena ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.
2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
3. Propozycję otrzymania środków uzyskają podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Piecki na rok 2019.

4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu środków, po zapoznaniu się z wynikami prac komisji oceniającej i zaakceptowaniu proponowanych kwot dofinansowania, ogłosi w formie zawiadomienia Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.
5. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie **do 6 września 2019 roku**, a wynik wyboru ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.

V. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu Oferent może odwołać się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt. VI pkt 5. Kierownik w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. powierzyć realizację zadania po zaakceptowaniu zaproponowanych zmian w ofercie i kosztorysie,
3. podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania.

VI. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 2%** przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
W ofercie winny znaleźć się następujące

W przypadku złożenia dwóch ofert, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników, ze wskazaniem (na kopercie) przy której ofercie się znajdują.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

IX. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE IX

1. Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Piecki na 2019 rok**”, wraz oznaczeniem numeru i nazwą zadania konkursowego (określonym w pkt. I) na druku ogłoszonym na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.
2. Oferta winna być kompletnie i czytelnie wypełniona. **Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.** Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”.
3. **Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.** W przypadku wystawienia przez ww. osoby **upoważnień do podpisywania dokumentów** (lub określonych rodzajów dokumentów) upoważnienia te winny być dołączone do oferty. W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji zadania konkursowego należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach.

UWAGA!

Odrzuceniu podlegać będą oferty,

1. zawierające błędy rachunkowe lub nieścisłości pomiędzy informacjami zawartymi we wniosku oraz załączonych dokumentach,
2. w których oferent wnioskować będzie o środki w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania,
3. w których kopie dokumentów nie zostaną opatrzone potwierdzeniem „*za zgodność z oryginałem*” i nie zostaną podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy. *Zgodność z oryginałem* powinna być potwierdzona na każdej stronie dokumentu, bądź na ostatniej stronie z zaznaczeniem „*zakres stron od – do*”, przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.

Oddaleniu podlegać będą oferty, w przypadku:

1. gdy przedstawione zasoby rzeczowe i kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – jako niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
2. rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Uwaga! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono nierzetelność rozliczenia.

3. gdy Oferent wnioskuje o koszty w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi działaniami i harmonogramem;

4. niezyskania wymaganej liczby punktów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej.

X. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

1. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
2. Środki finansowe na realizację zadania winny być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w zadaniu konkursowym i na warunkach określonych umową. Zadanie określone w niniejszym konkursie winno być realizowane z najwyższą starannością, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, i oszczędny, zgodny z terminami określonymi w umowie.
3. Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranym oferentom w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pieckach


mgr Teresa Nowacka