

Znak postępowania GOPS.271.1.2019

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PIECKACH**  
11-710 Piecki ul. Zwycięstwa 35/2

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej **(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie zadania

**pn. Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych**  
**dla uczniów szkół i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Piecki,**  
**podzielone na II części.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 z późn.zm.), obowiązującymi dla zamówień o wartości szacunkowej niższej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na:

- Portalu Internetowym BZP Numer ogłoszenia **581439-N-2019** w dniu **01 sierpnia 2019 r.**
- stronie internetowej <http://www.bip.gops.piecki.com.pl/> w dniu **01 sierpnia 2019 r.**
- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Piecki w dniu **01 sierpnia 2019 r.**

**Termin składania ofert 09 sierpnia 2019 r. godz. 8<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert 09 sierpnia 2019 r. godz. 9<sup>00</sup>**

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pieckach  
  
**Teresa Nowacka**

zatwierdzam.....

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**11-710 Piecki, ul. Zwycięstwa 35/2**

NIP: 7421454848 REGON: 004449636

Tel /Fax: (89) 741 38 90

e-mail: gops@piecki.com.pl

strona internetowa: <http://www.bip.gops.piecki.com.pl/>

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej *ustawą Pzp*/ (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2 Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu będą miały zastosowanie przepisy **art. 24aa ustawy Pzp, czyli tak zwana „procedura odwrócona”**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń w zakresie wskazanym w pkt. 9.1.2. SIWZ, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany w trybie art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt. 9.3 i pkt. 9.4 SIWZ).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostawy posiłków szkolnych dla uczniów szkół i oddziałów przedszkolnych z terenu Gminy Piecki.

Zamówienie podzielono na następujące części:

Część I : „Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie gminy Piecki”,

Część II : „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci w oddziałach przedszkolnych na terenie gminy Piecki”.

Szczegółowy zakres zamówienia wskazano w pkt 3.2, w tym 3.2.1 dla części I oraz 3.2.2 dla części II niniejszej SIWZ.

### Nazwa i kod CPV określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

Główny przedmiot:

5523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych

Dodatkowe:

5524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

### 3.2 Zakres zamówienia

#### 3.2.1

**Część I: „Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół na terenie gminy Piecki”**

Przedmiotem zamówienia jest:

**1) przygotowanie prognozowanej liczby 68 ciepłych posiłków dziennie,**  
następującego rodzaju:

Lp.	Dzień tygodnia	Pierwsze danie (rodzaj i gramatura)	Drugie danie (rodzaj i gramatura)
1	Poniedziałek	<b>zupa</b> (300 ml)	<b>drugie danie „mięsne”</b> np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp. (nie mniej niż 120g) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 150 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 200 g) <b>+ kompot z owoców</b> (200 ml)
2	Wtorek	<b>zupa</b> (300 ml)	<b>drugie danie „mięsne”</b> np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp. (nie mniej niż 120g) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 150 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 200 g) <b>+ kompot z owoców</b> (200 ml)
3	Środa	<b>zupa</b> (300 ml)	<b>danie drugie jarskie</b> naleśniki z nadzieniem /pierogi /pyzy /placki /racuchy/makarony itp. (nie mniej niż 400 g) <b>+ kompot z owoców</b> (200 ml)
4	Czwartek	<b>zupa</b> (300 ml)	<b>drugie danie „mięsne”</b> np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp. (nie mniej niż 120g) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 150 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 200 g) <b>+ kompot z owoców</b> (200 ml)
5	Piątek	<b>zupa</b> (300 ml)	<b>danie drugie jarskie lub rybne</b> np. filet rybny, pulpety rybne/naleśniki z nadzieniem /pierogi /pyzy /placki /racuchy/makarony itp. (nie mniej niż 400 g) <b>+ kompot z owoców</b> (200 ml)

**2) dostawa ciepłych posiłków do przedstawionych poniżej szkół na terenie gminy Piecki :**

( jeden raz dziennie w godzinach od 11<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>)

-Szkoła Podstawowa w Nawiadach, Nawiady 31, 11-710 Piecki,

-Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Pieckach- Szkoła Filialna w Krutyni, Krutyń 23, 11-710 Piecki,

-Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Pieckach- Szkoła Filialna w Dłużcu, Dłużec 17, 11-710 Piecki.

**3) informacje dodatkowe:**

- **środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty** (w ramach niniejszego zamówienia), **muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej-** § 2 pkt 1

i 2 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154 z późn. zm.)

-Zamawiający wymaga, aby surowcowy, uśredniony tzw. „wsad do kotła” umożliwiający wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu dwudaniowego, z uwzględnieniem wymogów niniejszego SIWZ, **nie był niższy niż 5.50 zł brutto** licząc w cenach hurtowych.

#### 4) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania posiłków odpowiednim pojazdem, przystosowanym do tego typu usług (catering);
- b) posiadania aktualnych badań lekarskich, niezbędnych przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością dla osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;
- c) zapewnienia różnorodności zup (rodzaj zupy nie może powtarzać się w tygodniu) i drugich dań,
- d) zapewnienia drugiego dania typu:
  - mięsne (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe),
  - jarskie, półmięsne, danie z rybą - tylko i wyłącznie filet.
  - makaron, ryż lub kasza nie mogą stanowić podstawy dania, a jedynie uzupełnienie;
- e) przygotowywania jadłospisów które opierać się będą na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów (w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno-owocowych), z wykorzystaniem mięsa wcześniej nieprzetworzonego;
- f) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających; nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree);
- g) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone;
- h) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny;
- i) ważna jest estetyka potraw i posiłków;
- j) dostarczania jadłospisów na dany miesiąc do każdego 28 dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków;
- k) przygotowania posiłków zgodnie z wcześniej sporządzonym jadłospisem (z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz odpowiednią normą ilościową);
- l) dostarczania gorących posiłków do szkół w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne;
- m) odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych;
- n) dostarczania gorącej zupy i gorącego drugiego dania w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach, temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C.

#### 5) Zamawiający zastrzega u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków bezpośrednio przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w złożonej ofercie.

- 6) Zamawiający przyjął prognozowaną liczbę posiłków dziennie w oparciu o analizę liczby dzieci objętych dożywianiem w latach ubiegłych. **Ilość obiadów podczas trwania umowy może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od liczby dzieci objętych dożywianiem, na co Wykonawca wyraża zgodę.** Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy. W przypadku, gdy ilość faktycznie dostarczonych posiłków będzie odbiegała od ilości określonej w Formularzu Ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie

proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone, przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.

#### 7) Termin wykonania zamówienia:

Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres **od dnia 09.09.2019 r. do dnia 17.01.2020r.**

*Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez ok. 84 dni*

**tj. we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem świąt, ferii oraz innych dni wolnych, o których poinformują dyrektorzy szkół.**

#### 3.2.2

#### Część II: „Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci w oddziałach przedszkolnych na terenie gminy Piecki”

Przedmiotem zamówienia jest:

##### 1) przygotowanie prognozowanej liczby 59 posiłków dziennie,

na który składa się:

- a) śniadanie,
- b) obiad dwudaniowy z kompotem lub sokiem naturalnym,
- c) podwieczerek,

wg poniższego wskazania:

Lp.	Dzień tygodnia	Śniadanie (rodzaj i gramatura)	Obiad dwudaniowy (rodzaj i gramatura)	Podwieczerek (rodzaj i gramatura)
1	Poniedziałek	<b>Zupa mleczna</b> ( 300 ml ) (w tym m.in.: płatki kukurydziane, ryżowe, makaron, kasza manna/ jaglana)	<b>zupa</b> (300 ml) <b>drugie danie „mięsne”</b> np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp. (nie mniej niż 100g) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 100 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 150 g) <b>+ kompot z owoców/ sok naturalny</b> (150 ml)	owoc/ ciasto/ bułeczka z powidłami/ ryż z jabłkami i cynamonem/ jogurt/budyń/kisiel/ wafle wielozbożowe (150g)  + herbata owocowa / kompot (150 ml)
2	Wtorek	<b>Kanapki / bułki z dodatkami</b> (150g) <b>oraz herbata/ kakao</b> (150 ml)	<b>zupa</b> (300 ml) <b>drugie danie „mięsne”</b> np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp. (nie mniej niż 100g) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 100 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 150 g) <b>+ kompot z owoców / sok naturalny</b> (150 ml)	owoc/ ciasto/ bułeczka z powidłami/ ryż z jabłkami i cynamonem/ jogurt/budyń/kisiel/ wafle wielozbożowe (150g)  + herbata owocowa / kompot (150 ml)
3	Środa	<b>Zupa mleczna</b> ( 300 ml ) (w tym m.in.: płatki kukurydziane, ryżowe, makaron, kasza manna/ jaglana)	<b>zupa</b> (300 ml) <b>danie drugie jarskie</b> naleśniki z nadzieniem /pierogi /pyzy /placki /racuchy/makarony/kluski na parze itp. (nie mniej niż 300 g) <b>+ kompot z owoców / sok naturalny</b> (150 ml)	owoc/ ciasto/ bułeczka z powidłami/ ryż z jabłkami i cynamonem/ jogurt/budyń/kisiel/ wafle wielozbożowe (150g)  + herbata owocowa / kompot (150 ml)
4	Czwartek	<b>Kanapki / bułki z dodatkami</b> (w tym: jaja, sery żółte/białe, wędliny, ryba + warzywa) (150g)	<b>zupa</b> (300 ml) <b>drugie danie „mięsne”</b> np. kotlet z mięsa mielonego/ filet z kurczaka lub indyka/ kotlet schabowy/gulasz/ rolada itp.	owoc/ ciasto/ bułeczka z powidłami/ ryż z jabłkami i cynamonem/ jogurt/budyń/kisiel/ wafle wielozbożowe (150g)

		<b>oraz herbata/ kakao</b> (150 ml)	(nie mniej niż 100g) + surówka ,warzywa gotowane (nie mniej niż 100 g) + ziemniaki / ryż / makaron / kasza itp. (nie mniej niż 150 g) <b>+ kompot z owoców / sok naturalny</b> (150 ml)	+ herbata owocowa / kompot (150 ml)
5	Piątek	<b>Zupa mleczna</b> ( 300 ml ) (w tym m.in.: płatki kukurydziane, ryżowe, makaron, kasza manna/ jaglana)	<b>zupa (300 ml)</b> <b>danie drugie jarskie lub rybne</b> np. filet rybny, pulpety rybne/naleśniki z nadzieniem /pierogi /pyzy /placki /racuchy/makarony/kluski na parze itp. (nie mniej niż 300 g) <b>+ kompot z owoców / sok naturalny</b> (150 ml)	owoc/ ciasto/ bułeczka z powidłami/ ryż z jabłkami i cynamonem/ jogurt/budyń/kisiel/ wafle wielozbożowe (150g)  + herbata owocowa / kompot (150 ml)

## 2) dostawa posiłków do przedstawionych poniżej oddziałów przedszkolnych:

( dwa razy dziennie w godzinach od 7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup> -śniadanie oraz od 11<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> obiad i podwieczorek)

- oddział przedszkolny w Nawiadach, Nawiady 31, 11-710 Piecki,
- oddział przedszkolny w Krutyń, Krutyń 23, 11-710 Piecki,
- oddział przedszkolny w Dłużcu, Dłużec 17, 11-710 Piecki.

## 3) informacje dodatkowe:

- a) **środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty** (w ramach niniejszego zamówienia), **muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej-** § 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154 z późn. zm.).
- b) Zamawiający wymaga, aby surowcowy, uśredniony tzw. „wsad do kotła” umożliwiający wyprodukowanie gorącego posiłku o charakterze obiadu dwudaniowego, z uwzględnieniem wymogów niniejszego SIWZ **nie był niższy niż 5.50 zł brutto** licząc w cenach hurtowych.

## 4) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) dostarczania posiłków odpowiednim pojazdem, przystosowanym do tego typu usług (catering);
- b) posiadania aktualnych badań lekarskich, niezbędnych przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością dla osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia;
- c) w przypadku podawania dzieciom kanapek należy za każdym razem dołączyć do nich warzywa pokrojone - umieszczone osobno, aby każde dziecko miało możliwość skorzystania z takiej opcji,
- d) zapewnienia różnorodności zup (rodzaj zupy nie może powtarzać się w tygodniu) i drugich dań,
- e) zapewnienia drugiego dania typu:- mięsne (wołowina, drób, schab, mięso wieprzowe), - jarskie, półmięsne , danie z rybą - tylko i wyłącznie filet. Makaron, ryż lub kasza nie mogą stanowić podstawy dania, a jedynie uzupełnienie;
- f) ciasto lub ciastka podawane w ramach podwieczorku, winny być własnego wypieku (niedopuszczalne jest podawanie kupionych słodyczy np. batoniki, czekoladki, ciastka),
- g) przygotowywania jadłospisów które opierać się będą na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów (w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrozonek warzywno-owocowych), z wykorzystaniem mięsa wcześniej nieprzetworzonego;
- h) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych,

naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających; (nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku typu puree);

- i) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, rzadziej smażone;
- j) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny,
- k) ważna jest estetyka potraw i posiłków;
- l) dostarczania jadłospisów na dany miesiąc do każdego 28 dnia miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków;
- m) przygotowania posiłków zgodnie z wcześniej sporządzonym jadłospisem (z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży oraz odpowiednią normą ilościową);
- n) dostarczania gorących posiłków do szkół w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne;
- o) odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych;
- p) dostarczania gorącej zupy i gorącego drugiego dania w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach. Temperatura zupy winna wynosić 75°C, drugiego dania 65°C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15°C;
- q) **zapewnienia posiłków dla dzieci specjalnej diety (bezglutenowej, ze skazą białkową, z alergią pokarmową lub innymi schorzeniami pokarmowymi).** Dzieci uczulone na produkty mleczne będą otrzymywały zupę bez śmietany. Produkty nabiałowe zastępowane będą innymi produktami np. mleko krowie- mlekiem ryżowym, ser – wędliną, pieczywo zbożowe – pieczywem bezglutenowym itd. Dzieci uczulone na inne pokarmy będą musiały mieć przygotowane posiłki alternatywne;
- r) zapewnienia wody naturalnej źródlanej bądź niskozmineralizowanej, która będzie dostępna bez ograniczeń;
- s) zapewnienia tzw. suchego prowiantu w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę. Dyrektor oddziału przedszkolnego poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie lub osobiście z 3-dniowym wyprzedzeniem.

**5) Liczba posiłków, będących przedmiotem zamówienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od liczby dzieci przebywających w oddziałach przedszkolnych, na co Wykonawca wyraża zgodę.** Zamawiający przyjął prognozowaną liczbę posiłków dziennie w oparciu o analizę liczby dzieci zapisanych do oddziałów przedszkolnych. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy. W przypadku, gdy ilość faktycznie dostarczonych posiłków będzie odbiegała od ilości określonej w Formularzu Ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone, przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.

**6) Termin wykonania zamówienia:**

Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres **od dnia 02.09.2019 r. do dnia 31.01.2020r.**

*Usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez ok. 102 dni*

***tj. we wszystkie dni pracy poszczególnych oddziałów, z wyjątkiem świąt oraz innych dni wolnych, o których informują dyrektorzy oddziałów przedszkolnych.***

### **3.3 Dodatkowe wymagania i informacje dotyczące części I i części II :**

- 3.3.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do przygotowywania żywności oraz do jej transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
- 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154).
- 3.3.3. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.
- 3.3.4. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. : Dz.U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r., poz. 1154).
- 3.3.5. **Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 100% zatwierdzonej kwoty kontraktowej.**
- 3.3.6. **Zamawiający wymaga aby przy realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca (Podwykonawca) zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności: pomocy kuchennej oraz wykonujące inne prace – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (kp), w szczególności art. 22 § 1 kp,** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 3.3.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;



- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.3.8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.3.6 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.3.6 czynności.
- 3.3.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 dla części I od dnia 09.09.2019 r. do dnia 17.01.2020 r.  
4.2 dla części II od dnia 02.09.2019 r. do dnia 31.01.2020 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### **5.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**

- 5.2.1 w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy t.j.:
- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
  - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017, 2204, Dz. U. z 2018, 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.2 na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.2.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa wyżej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne oraz Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.2.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.2.3
- 5.2.5 W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców (art. 23 ustawy Pzp – konsorcjum) żaden z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu.
- 5.2.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy uzna się za odrzuconą.

### **5.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

#### **5.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanego na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1252 z późn. zm.) zezwalające na prowadzenie działalności gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu;

#### **5.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikami nr 2a i 2b do SIWZ.

#### **5.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej;**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie, na podstawie odrębnych umów/zleceń/kontraktów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto każda.**

## **6. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 a ustawy Pzp**

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6.3. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „*Zobowiązanie innego podmiotu*”, z którego musi wynikać:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

- 6.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 6.7. Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5.2.1 i pkt. 5.2.2 SIWZ.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa pkt. 5.3 SIWZ.
- 6.9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a *ustawy*, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów i oświadczeń** wymienionych w pkt. 9.4 SIWZ.

## **7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2 Przepisy *ustawy* oraz regulacje niniejszego SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3 Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **8. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 8.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 8.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a *ust. 1 ustawy*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

### 9.1 Dokumenty składające się na ofertą Wykonawcy składaną w terminie składania oferty.

- 9.1.1 Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTY - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 9.1.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1) Treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na:
    - **załączniku nr 2a** do SIWZ - dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - **załączniku nr 2b** do SIWZ - dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.1.3 Pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ
- 9.1.4 Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 9.4.1 - w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 9.4.1. oraz jej podpisem
- 9.1.5 Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego - na druku Formularza Ofertowego

### 9.2 Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.

Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 *ustawy*.

- 1) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 *ustawy*,
- 2) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3) Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 9.3 Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 9.3.1 Zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanego na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1252 z późn. zm.) zezwalające na prowadzenie działalności

gastronomicznej w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego dań kulinarnych na potrzeby usług cateringowych przewożonych środkiem transportu

9.3.2 Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 1) dokumenty składane są na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych odpowiednio w pkt 5.3.1 oraz 5.3.3 SIWZ.
- 2) rodzaj wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt 5.3.3. SIWZ.
- 3) wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ
- 4) wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs.
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego 5.3.3. SIWZ.

9.3.2 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.3.3 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 9.3.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **9.4 Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

9.4.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.4.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 9.4.1÷9.4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 2) w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt. 9.4.1÷9.4.2 należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów,
- 3) w przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 9.4.1÷9.4.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4) w przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 9.4.1÷9.4.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## 10. INFORMACJE DLA WYKONAWCY MAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.4.1 ÷ 9.4.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert.
- 10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 10.2 i pkt. 10.3 stosuje się odpowiednio.
- 10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.6. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 10.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.7. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** (w formie odrębnego oświadczenia zawierającego min. sygnatury postępowań, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane) dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt. 10.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi mieć formę skanu oryginału pisma.
- 11.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
- 11.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 11.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 11.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.
- 11.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Agnieszka Wasyk - adres e-mail: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl) - sprawy merytoryczne,
  - 2) Teresa Nowacka - adres e-mail: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl) - sprawy proceduralne.
- 11.12. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
  - 1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Urzędu):  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki
  - 2) faksem na numer: 89 741 38 90.
  - 3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl)

## 12. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

- 12.1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
  - 1) dla części I - **1 000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych**),
  - 2) dla części II - **1 500,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych**).
- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2019, poz. 310).
- 12.3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie niepieniężnej, kserokopia takiego dokumentu powinna stanowić integralną część oferty, natomiast oryginał dokumentu winien być dołączony do oferty tak, aby można go było przekazać do referatu księgowego GOPS, bez potrzeby rozpinania oferty
  - 12.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 12.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Piecki, nr 42 9364 0000 2006 0009 4120 0001** z dopiskiem „*Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Piecki, cz. ....*” w terminie do dnia **09.08.2019 r.** do godz. **8<sup>00</sup>**, **a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.**
  - 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  - 12.7. Wadium wniesione przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  - 12.8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.
  - 12.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 12.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  - 12.11. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **14.1 Wymagania ogólne**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, albo od siebie, albo też jako partner we wspólnym przedsięwzięciu, z jedną ostateczną ceną.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką

- lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
  - 7) Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią część specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dopuszcza się możliwość sporządzenia własnych wzorów formularzy z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone zawierał co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego we wzorach.
  - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty chyba że zajdą okoliczności określone w art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **14.2 Forma oferty**

- 1) Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, bez użycia ścieralnego nośnika pisma (np. ołówek), a wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by kartki oferty były połączone w sposób trwały.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Formularz Oferty, oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginałów.
- 5) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8) Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, które:
  - a) będzie zaadresowane na Zamawiającego –  
**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ, ul. Zwycięstwa 35/2 11-710 Piecki.**
  - b) będzie posiadać oznaczenie **OFERTA – „Przygotowanie i dostawa posiłków szkolnych dla uczniów szkół i oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Piecki, część ....”, „nie otwierać przed dniem 09.08.2019 r., przed godz. 8<sup>00</sup>”.**
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 10) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11) Koperty oznakowana dopiskiem WYCOFANIE zostaną otwarte przy otwieraniu ofert, a oferty których one dotyczą nie będą otwierane.

#### **14.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010)**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty,

odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz.U.2019.1010)”.

- 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazał stosownym oświadczeniem**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty (lub zmiany) winny być złożone w siedzibie Zamawiającego- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub przesłane pocztą na adres Zamawiającego (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) - **do dnia 09.08.2019 r. do godz. 8<sup>00</sup>**
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.08.2019 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Zwycięstwa 35/2, pok. nr 17 w obecności Wykonawców, którzy przybędą na posiedzenie komisji przetargowej.
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca oblicza cenę oferty za wybraną część lub części zamówienia w Formularzu Ofertowym - odpowiednio dla części I oraz dla części II.
- 16.2 Szacunkowe ilości posiłków w poszczególnych częściach zamówienia wskazane w Formularzu Ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia to orientacyjna ilość, którą Zamawiający przyjął w oparciu o analizę planowanej liczby dzieci objętych dożywianiem oraz liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych. Przyjęte ilości dają podstawę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. **Liczba posiłków w poszczególnych częściach zamówienia może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), na co Wykonawca wyraża zgodę.** Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy.
- 16.3 W przypadku, gdy ilość faktycznie dostarczonych posiłków będzie odbiegała od ilości określonej w Formularzu Ofertowym, wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone, przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
- 16.4 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane

- z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 16.5 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ.
- 16.6 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- 16.7 W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8 Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (*weszła w życie od 01.07.2015r.*), jak i z dnia 1 grudnia 2016r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r., poz. 2024*), która weszła w życie od 01.01.2017r. nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w następujących przypadkach:
- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
- 16.9 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczna w okresie trwania umowy.
- 16.10 Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający za pomocą środków komunikacji elektronicznej zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177*);
  - 2) ewentualnej pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16.11 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych

- ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 16.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży stosownych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie zawiera wszystkich elementów zamówienia.

## 17. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

### 17.1 Kryteria oceny ofert dla części I i części II:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60 %
2	Termin płatności faktury	40 %

#### 1) Kryterium cena

Oferta z najniższą ceną jednostkową otrzyma maksymalną liczbę punktów - przy czym max. liczba punktów w tym kryterium to **60**. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Liczba punktów, które uzyskają poszczególne oferty w kryterium cena zostanie obliczona wg następującego wzoru

$$Co = \frac{Cn}{Cp} \times 60\text{pkt}$$

**Co** – ilość punktów w kryterium cena badanej oferty

**Cn** – najniższa cena jednostkowa brutto spośród badanych ofert,

**Cp** – cena jednostkowa oferty badanej brutto

#### 2) Kryterium termin płatności faktury (T)

- do 7 dni – 0 pkt,
- od 8 dni do 14 dni – 10 pkt,
- od 15 dni do 21 dni – 20 pkt,
- od 22 dni do 30 dni – 40 pkt.

Termin płatności faktury należy podać w dniach, liczonych od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

#### 3) Wynik

**Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (uzyska największą, łączną liczbę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.**

$$P_o = C_o + T$$

**P<sub>o</sub>** – suma punktów uzyskanych przez ofertę,

**C<sub>o</sub>** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cena,

**T** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium termin płatności faktury,

- 17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 18.1. lit a) i d) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem wystąpienie okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 18.5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) umowę konsorcjum - w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,
  - 2) umowę spółki cywilnej - w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną,
  - 3) kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 100 % zatwierdzonej kwoty kontraktowej,
- 18.6. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia
- 18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 20. WZÓR UMOWY

- 20.1. Umowy, która będą podpisane w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będą zawierały wszystkie zapisy podane w **załączniku nr 6 i 7** do SIWZ –**WZÓR UMOWY dla każdej z części zamówienia**, z uwzględnieniem treści ofert.
- 20.2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 *ustawy* określa w wyżej wymienionym wzorze umowy okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty.

## 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *ustawy*.
- 21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *ustawy*.
- 21.3 Ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *ustawy* i postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 21.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami *ustawy* czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie *ustawy*.
- 21.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 *ustawy*.
- 21.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy* z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **22. OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 22.1 Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części.  
22.2 Zamawiający może złożyć ofertę na wybraną jedną część zamówienia lub na dwie części zamówienia.

## **23. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **24. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **25. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

## **26. POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 26.1 Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres <http://www.bip.gops.piecki.com.pl/>  
26.2 Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl)

## **27. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 27.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.  
27.2 Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.  
27.3 Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia br. obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191), Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. W celu przesłania elektronicznie faktury, Wykonawca wystawiający fakturę będzie musiał wskazać numer PEPPOL Zamawiającego (tj. nr NIP / GLM, czyli **7421454848** jako identyfikator skrzynki do wysyłki. Wykonawca wystawiający fakturę elektroniczną powinien podać jednocześnie numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **28. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej.

## **29. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## **30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**



Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

### **31. INFORMACJA O WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

- 31.1 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 31.2 Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 31.3 Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- 31.4 Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 31.5 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 31.6 Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach o których mowa w pkt 31.3.
- 31.7 Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 31.8 Zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 31.9 Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z powyższych zapisów upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

### **32 . INFORMACJA O PROCENTOWEJ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA**

32.1 W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania regulacje określone w art. 143a ustawy.

### **33. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST 2a.**

Nie dotyczy

### **34. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

#### **Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych**

##### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach.

Wykonawcy mogą się z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) Listownie na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11710 Piecki
- 2) Poprzez e-mail: [gops@piecki.com.pl](mailto:gops@piecki.com.pl)
- 3) Telefonicznie: (89) 741-38-90

## 2. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) Listownie na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11710 Piecki
- 2) Poprzez e-mail: [iodo.gops@piecki.com.pl](mailto:iodo.gops@piecki.com.pl)

## 3. **Cel przetwarzania danych Wykonawcy oraz podstawy prawne.**

Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)
- 3) Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 ze zm.)

## 4. **Okres przechowywania danych.**

Dane Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## 5. **Komu przekazujemy dane?**

- 1) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## 6. **Uprawnienia przysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (w przypadku gdy wykonanie obowiązku po stronie administratora wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą);
- 3) Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa (wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- 5) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

#### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)

### 35. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

a)	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
b)	Załącznik nr 2a	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
c)	Załącznik nr 2b	Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
d)	Załącznik nr 3	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
e)	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
f)	Załącznik nr 5	Wykaz usług
g)	Załącznik nr 6	WZÓR UMOWY dla Części I
h)	Załącznik nr 7	WZÓR UMOWY dla Części II