

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór**

**na samodzielne stanowisko ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz  
podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych  
w GOPS w Pieckach.**

**Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach,  
ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki.

**Stanowisko pracy: samodzielne stanowisko ds. świadczeń z funduszu  
alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

**Opis stanowiska pracy:**

Wymiar czasu pracy : 1 etat ;

Warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz.1786 z późn. zm.) i Regulaminu Wynagradzania Pracowników GOPS w Pieckach.

**Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe ,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) co najmniej 1 rok stażu pracy;
- 7) wymagana wiedza zawodowa, w tym znajomość ustaw:
  - o pracownikach samorządowych,
  - o samorządzie gminnym,
  - o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - o świadczeniach rodzinnych,
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - akty wykonawcze m.in.: Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania, sposobu ustalania dochodu oraz wzorów wniosku, zaświadczeń i oświadczeń o ustalenie prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy z wykorzystaniem programów komputerowych,
- 2) preferowane doświadczenie w pracy z zakresu administracji i finansów publicznych,
- 3) umiejętność przewidywania skutków podjętych działań, zdolność analitycznego myślenia,
- 4) zdyscyplinowanie, umiejętność pracy w zespole i szybkiej reakcji w zależności od sytuacji, odporność na stres, odpowiedzialność;

### **6. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Przyjmowanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków w sprawie ustalenia prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) Opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, sporządzanie list wypłat, prowadzenie ewidencji i rejestrów w tym zakresie,
- 3) Archiwizacja dokumentacji,
- 4) Sporządzanie planów potrzeb, a także raportów, meldunków miesięcznych oraz sprawozdań, dotyczących wydatków na świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego wraz z kosztami obsługi tych zadań,
- 5) Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym:
  - przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych Gminy Piecki,
  - prowadzenie postępowań w celu uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
  - współpraca z organami egzekucyjnymi oraz właściwymi wierzyciela i dłużnika,
  - składanie wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 Kodeksu karnego,
  - kierowanie wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego,
  - współpraca z urzędem pracy w zakresie aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych,
  - rozliczanie zwrotów z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wpływających od dłużników bądź komorników sądowych, w tym konieczne zestawienia i ewidencje,
  - przekazywanie do biur informacji gospodarczej, informacji o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) inne zadania powierzone przez Kierownika, wynikające z bieżących potrzeb ośrodka.

### **7. Warunki pracy:**

- praca jednozmianowa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach;
- wyposażenie stanowiska: komputer, drukarka, kopiarka,
- środki łączności: telefon, internet.

Czas pracy : od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>.

## 8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W czerwcu 2017r., (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił **powyżej 9%**.

## 9. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- życiorys - Curriculum Vitae.- podpisany własnoręcznie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, posiadane kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska podinspektora oraz doświadczenia zawodowego wykazanego w ogłoszeniu o naborze;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata złożone w trybie art. 233 §1 Kodeksu Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).”

## 10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach (pokój nr 2) ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO ds. świadczeń z FA” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 sierpnia 2017 r., do godz. 14.30. (decyduje data wpływu do GOPS w Pieckach).**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Zasady rekrutacji : wyboru kandydata dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika GOPS w Pieckach. Kandydaci, którzy przejdą wstępną selekcję, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Informacje o przebiegu naboru, a także o jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gops.piecki.com.pl](http://www.bip.gops.piecki.com.pl).

W przypadku zatrudnienia kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest złożyć:

- oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw, świadectw pracy, zaświadczeń,
- zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym wskazanym w ogłoszeniu o naborze z adnotacją możliwości pracy z komputerem.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieckach pod nr tel. 665-413-888

PIECKI , dnia 2017-07-25

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach

*/-/ Teresa Nowacka*