

Piecki, dnia 16.06.2017 r.

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIECKACH

na podstawie wniosku do Programu „Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej na rok 2017”

ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy – asystent rodziny

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11 -710 Piecki

NAZWA STANOWISKA: asystent rodziny – 1 etat (umowa o pracę na czas określony)

I. WYMAGANIA

1. NIEZBĘDNE:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- 1) posiada
 - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub
 - rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagana jest: podstawowa znajomość przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, znajomość metodyki pracy z rodziną i dzieckiem.

2. DODATKOWE:

- doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i/lub dziećmi (w tym staż pracy, wolontariat lub inne formy aktywności),
- obsługa komputera,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- odporność na sytuacje stresowe,
- rzetelność, systematyczność,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, prawa pracy, przepisów o ochronie danych osobowych.

II ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Zadania Asystentów rodziny będą zgodne z zadaniami ujętymi w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) oraz ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Asystent rodziny wykonywać będzie obowiązki zgodne ze standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym oraz z zasadą równości szans K i M – planując konkretne działania w przypadku doświadczenia przez uczestników projektu nierówności lub specyficznych barier dostępu, które mogą powodować wykluczenie społeczne, a także angażując K i M w sprawy rodzinne w równym stopniu.

III INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- praca w miejscu zamieszkania wskazanych rodzin na terenie gminy Piecki (również w godzinach popołudniowych),
- praca w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach,
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

IV WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny
szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej / powinny być **własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą:** " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie prac)' dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn.zm)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko asystent rodziny 2017 ” należy składać osobiście w terminie do **23 czerwca 2017 r.** godz. 14:00, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach, ul. Zwycięstwa 35/2, 11-710 Piecki.

VI INNE INFORMACJE:

Nie dopuszcza się składania dokumentów aplikacyjnych drogą pocztową i elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie , lub były niekompletne, nie będą rozpatrywane. Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Ośrodka oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , ul. Zwycięstwa 35/2 11 – 710 Piecki. Do dalszego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu. Oferty niewykorzystane nie będą odsyłane lecz zostaną komisyjnie zniszczone.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieckach
/-/ Teresa Nowacka